

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Φεβρουαρίου 2019 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **548**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 223/2018 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινής) πέραν της υποχρεωτικής, για τους υπαλλήλους τακτικούς (μόνιμους-Ι.Δ.Α.Χ.) των υπηρεσιών του Δήμου Σάμου (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ) για το Α' και Β' εξάμηνο έτους 2019.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις της παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ 107/Α'/30-05-1997).

4. Τη ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.07.2011 (ΦΕΚ 1659/τ.Β'/26.07.2011) απόφαση του υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης με θέμα: «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των Δημόσιων Υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 που αφορά «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου -Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, (ΦΕΚ 176/τ.Α'/16-12-2015).

6. Την εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016: Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις.

7. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

8. Τις υπηρεσιακές ανάγκες για την προετοιμασία και την υποβολή έργων, προμηθειών και δράσεων στο ΕΣΠΑ 2014-2020, για το τμήμα Προγραμματισμού Ανάπτυξης και Οργάνωσης καθώς και για την Διεύθυνση Προγραμματισμού Ανάπτυξης Οργάνωσης και Πληροφορικής, την εκπροσώπηση του Δήμου σε ημερίδες και συναντήσεις, τον συντονισμό εκδηλώσεων, την υποστήριξη σε θέματα αρμοδιότητας όλων των Νομικών προσώπων του Δήμου, την διαμόρφωση και παρουσίαση εισηγήσεων στο Δημοτικό Συμβούλιο, την Οικονομική επιτροπή, την Επιτροπή διαβούλευσης και την Εκτελεστική Επιτροπή και την παρουσία στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτρο-

πής, της Επιτροπής Διαβούλευσης και της Εκτελεστικής Επιτροπής.

9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Τμήματος Πληροφορικής και Επικοινωνιών για, τη συντήρηση - του μηχανογραφικού εξοπλισμού των κεντρικών μονάδων υποστήριξης του back office του Δήμου Σάμου καθώς επίσης για την αποκατάσταση ζημιών που προκύπτουν από τις διακοπές της ηλεκτροδότησης των συστημάτων, για την ενημέρωση των υπαλλήλων με τις νέες εκδόσεις λογισμικού τα προγράμματα που υποστηρίζουν τις υπηρεσίες του Δήμου, για την υποστήριξη του κόμβου του MAN για την αδιάλειπτη λειτουργία του καθώς ο Δήμος Σάμου είναι πάροχος σε τηλεφωνία και ιντερνέτ σε αρκετά δημόσια κτίρια στη πόλη της Σάμου, για την υποστήριξη σε μηχανογραφικό και δικτυακό εξοπλισμό για τη λειτουργία της ηλεκτρονικής συνταγογράφησης για όλα τα περιφερειακά ιατρεία του Δήμου που στελεχώθηκαν από ιατρούς, για την παρακολούθηση λειτουργίας των τερματικών ωρομέτρησης, για την προσέλευση και αποχώρηση των εργαζομένων του Δήμου, για την υλοποίηση νέων υποδομών δικτύων για τη λειτουργία νέων δομών του Δήμου, για τη συνεχή και άμεση ενημέρωση της ιστοσελίδας του Δήμου.

10. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση σύμφωνα με την αριθμ. 2671/13-02-2019 βεβαίωση Οικονομικών Υπηρεσιών θα αντιμετωπιστεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον κωδικό Κ.Α.:30.6012 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές », με πίστωση ποσού 11.650,00 ευρώ, του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2019, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την υπερωριακή απασχόληση (απογευματινή(και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, υπαλλήλων του Δήμου Σάμου, μονίμων, Ι.Δ.Α.Χ, για το Α’ και Β’ εξάμηνο έτους 2019, έως και 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθεισών υπηρεσιακών αναγκών, ως ακολούθως:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

- ΤΕ Πολιτικός Μηχανικός (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο, το εξάμηνο και για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.
- ΤΕ Πληροφορικός (Ι.Δ.Α.Χ.), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο, το εξάμηνο και για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα πραγματοποιείται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, ενώ η έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής θα γίνεται κατόπιν βεβαίωσης της υπηρεσίας για τις ώρες απασχόλησης εκάστου υπαλλήλου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σάμος, 14 Φεβρουαρίου 2019

Ο Δήμαρχος

ΜΙΧΑΛΗΣ ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. Φ29/8825 (2)

Καθορισμός υπερωριακής απασχόλησης και καθορισμός υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες, είτε προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας είτε καθ’ υπέρβαση αυτής, για το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου χρόνου του Σταδίου Ειρήνης και Φιλίας (Σ.Ε.Φ.), έτους 2019.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΣΤΑΔΙΟΥ ΕΙΡΗΝΗΣ ΚΑΙ ΦΙΛΙΑΣ (Ν.Π.Ι.Δ.)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 40 του ν. 1828/1989 «Αναμόρφωση φορολογίας εισοδήματος και άλλες διατάξεις» με το οποίο συστάθηκε Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «Στάδιο Ειρήνης και Φιλίας».

β) Του π.δ. 104/2014 (Α’ 171) «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού», όπως ισχύει.

γ) Του π.δ. 63/2005 (Α’ 98) «Κώδικας Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», ιδίως το άρθρο 90 και το 52 παρ. 2, περ. ια, στοιχείο αα.

δ) Του π.δ. 70/2015 (Α’ 114) «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων {...} Ανάπτυξης και Τουρισμού».

ε) Του π.δ. 73/2015 (Α’ 116) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

2. Την 14487/8-5-1989 υπουργική απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Πολιτισμού (ΦΕΚ 346/Β’/11-5-1989) «περί έγκρισης Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας του Σταδίου Ειρήνης και Φιλίας, (Σ.Ε.Φ.)», άρθρο 58ο.

3. Την ΥΠΠΟΑ/ΓΔΥΑ/ΑΤΔΑΔΤΑ/289651/16974/4105/20.10.2015 (Β’2327) απόφαση περί μεταβίβασης του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υφυπουργού» στο Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού {....} του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

4. Του άρθρου 4 του π.δ. 24/2015 (Α’ 20) «Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων».

5. Του π.δ. 25/2015 (Α’ 21) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

6. Την ΥΠΠΟΑ/375614/9900 (ΦΕΚ 3672/τ.Β’/11/11/2016) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού με την οποία ανατίθεται «η άσκηση του συνόλου των αρμοδιοτήτων των Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, καθώς και των εποπτευομένων από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού Οργανισμών και Νομικών Προσώπων Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου».

7. Το αριθμ. Φ1/4869/17.10.2018, και το αριθμ. Φ1/8792/13.02.2019 με τα οποία διαβιβάστηκε το αριθμ. 27/13.09.2018 πρακτικό συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Σ.Ε.Φ..

8. Την ΥΠΠΟΑ/ΓΔΟΑ/ΔΥΑ/ΤΔΑΔΕΦ/198711/7924/1165/84/2-5-2018 (ΦΕΚ 261/Υ.Ο.Δ.Δ/9-5-2018) απόφαση

του Υφυπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού Γεώργιου Βασιλειάδη, «Τροποποίηση της αριθμ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΥΑ/ΑΤΔΑΔΤΑ/237058/13370/2889/20-6-2017 (ΑΔΑ: Ω32-Λ4653Π4-ΚΑΤ), (ΦΕΚ 313/Υ.Ο.Δ.Δ./27-06-2017) υπουργικής απόφασης περί «Διορισμού Διοικητικού Συμβουλίου στο Στάδιο Ειρήνης και Φιλία (Σ.Ε.Φ.)» όπως ισχύει, με την οποία ορίζεται ως πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ο ΛΥΤΡΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ.

9. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

10. Τις αυξημένες ανάγκες του Σ.Ε.Φ., σε προσωπικό, για την εύρυθμη λειτουργία των αθλητικών του εγκαταστάσεων, όπως προκύπτει από το αριθμ. Φ5/3878/12-09-2018 έγγραφο του Σ.Ε.Φ.

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται ετήσια δαπάνη ύψους 80.532,00 € -κατά προσέγγιση- σε βάρος του προϋπολογισμού του Σ.Ε.Φ. ΚΑΕ 2599, αποφασίζουμε:

Α. Καθορίζεται, κατ’ εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α’/16.12.5015), όπως ισχύει, πραγματοποίηση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης 4 (τέσσερις) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως για 123 (εκατόν είκοσι τρεις) υπαλλήλους Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Σ.Ε.Φ. Η δαπάνη ύψους 31.367,28 € ετησίως θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Σ.Ε.Φ.

Β. Καθορίζεται, κατ’ εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, όπως ισχύει, 2 (δύο) ώρες μηνιαίως για κάθε υπάλληλο, η απασχόληση έως 31.12.2019 κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και 2 (δύο) ώρες μηνιαίως για κάθε υπάλληλο κατά τις νυχτερινές ώρες, πέραν της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, για 123 (εκατόν είκοσι τρεις) υπαλλήλους του Σ.Ε.Φ., με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, ως εξής:

α/α	ΑΤΟΜΑ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΑ (σύνολο ωρών/μήνα)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ (σύνολο ωρών/μήνα)
1	123	295	-
2	123	-	319

Η δαπάνη ύψους 49.164,72 € ετησίως θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Σ.Ε.Φ..

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί στα ανωτέρω ανήκει στις ακόλουθες κατηγορίες και κλάδους: ΠΕ Αρχιτεκτόνων, ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Ιατρών, ΤΕ Ηλεκτρονικών, ΤΕ Νοσηλευτών, ΤΕ Φυσιοθεραπευτών, ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Τεχνικών, ΥΕ θυρωρών - Φυλάκων - Νυχτοφυλάκων, ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας, ΥΕ Εργατών Πρασίνου και ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά σύμφωνα με τις ανάγκες του νομικού προσώπου, με ευθύνη και απόφαση των Επιτροπών Διοίκησης, στην οποία θα προσδιορίζεται και το ακριβές αντικείμενο εργασιών που θα εκτελούνται, καθώς και ο υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ν. Φάληρο, 14 Φεβρουαρίου 2019

Ο Πρόεδρος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΛΥΤΡΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: **www.et.gr**
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ **Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) **Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) **Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

